



VARIAZIONE RECAPITO FATTURE

Al fine di poter procedere con la variazione dell'indirizzo di recapito delle fatture è necessario compilare l'apposito modulo "RICHIESTA CAMBIO RECAPITO FATTURE – GC007-02"

DOCUMENTI DA PRESENTARE OBBLIGATORIAMENTE:

✓ PERSONA FISICA:

- Copia carta d'identità dell'intestatario della fornitura;
- Modulo relativo alla modalità di contatto preferita e relativa autorizzazione all'invio di comunicazioni da parte del gestore (GC007-03).

✓ PERSONA GIURIDICA:

- Copia carta d'identità del legale rappresentante;
- Modulo relativo alla modalità di contatto preferita e relativa autorizzazione all'invio di comunicazioni da parte del gestore (GC007-03).

✓ CONDOMINIO:

- Attribuzione del Codice Fiscale del condominio rilasciato dall'ufficio preposto;
- Verbale di nomina del nuovo amministratore;
- Dati amministratore (copia carta d'identità e codice fiscale);
- Modulo relativo alla modalità di contatto preferita e relativa autorizzazione all'invio di comunicazioni da parte del gestore (GC007-03).

E' possibile presentare autocertificazione a sostituzione dei documenti sopra indicati, corredata dalla fotocopia del documento d'identità del dichiarante.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

- ✓ Numero verde: 800 021 800
- ✓ Posta elettronica: servizio.clienti@mmspa.eu
- ✓ Posta elettronica certificata: servizio.clienti@pec.metropolitanamilanese.it
- ✓ Recapito postale: MM S.p.A., Via del Vecchio Politecnico n. 8, 20121 Milano
- ✓ Fax: 02 780033
- ✓ Sportello online: www.mmspa.eu - Sezione Servizio Idrico
- ✓ Sportello fisico: Servizio Clienti sito in Via Borsieri n. 4, 20159 Milano, aperto al pubblico nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.15 alle ore 16.15 e il sabato dalle ore 08.15 alle ore 12.15.

NOTA BENE: Il modulo parzialmente compilato o privo della documentazione necessaria non consentirà l'evasione della richiesta.

