



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO ANNUALE

Tutti gli utenti che si approvvigionano in tutto o in parte da fonti diverse dalla rete pubblica di acquedotto e convogliano gli scarichi nella pubblica fognatura sono obbligati all'installazione di idonei misuratori per la misurazione del volume delle acque a comunicare i consumi annualmente mediante l'invio del registro annuale.

Il registro annuale è scaricabile dal sito www.milanoblu.com sezione Come Fare Per – Fonti di Approvvigionamento Autonomo e dovrà essere trasmesso al Gestore in originale ogni anno entro il 31 gennaio con i dati riferiti all'anno precedente.

Nel registro dovranno essere annotati, per ciascun anno:

- il numero di matricola di ogni misuratore installato al prelievo,
- letture mensili degli stessi con data di rilevazione,
- indicazione degli eventuali periodi di guasto.

Il registro dovrà essere costantemente aggiornato, tenuto presso la sede del prelievo e messo a disposizione del gestore del Servizio Idrico Integrato per controlli.

Unitamente alla presentazione del registro (GC071-02) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Modulo di invio del registro (GC071-01);
- Copia dell'autorizzazione/concessione vigente;
- Visura camerale aggiornata
- Documento d'identità;
- Codice fiscale.

Nel caso di cessazione dell'attività, il registro dovrà essere presentato entro i tre mesi successivi dalla data di cessazione con l'indicazione di un referente a cui spedire la bolletta di cessazione.

MODALITA' DI CONSEGNA DEL CONTRATTO:

- ✓ Posta elettronica: servizio.clienti@mmspa.eu
- ✓ Posta elettronica certificata: servizio.clienti@pec.metropolitanamilanese.it
- ✓ Recapito postale: MM S.p.A. Via del Vecchio Politecnico n. 8, 20121 Milano
- ✓ Fax: 02 780033
- ✓ Sportello fisico: Servizio Clienti sito in Via Borsieri n. 4, 20159 Milano, aperto al pubblico nei seguenti giorni:
dal lunedì al venerdì dalle ore 08.15 alle ore 16.15 e il sabato dalle ore 08.15 alle ore 12.15

